











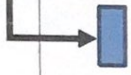



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS PERTANIAN
Jl. R.A BASUNI No. 17 Kec. Sooko
BIDANG PETERNAKAN

Nomor SOP		1.1.1 35 / SOP / DIREKTA / 2025
Tanggal Pembuatan		24 Juni 2025.
Tanggal Revisi		
Tanggal Efektif		1 Juli 2025.
Disahkan oleh		<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div></div></div></div></div></div> <div>KEPALA DINAS PERTANIAN KABUPATEN MOJOKERTO</div> <div><div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div></div><div></div></div></div></div>

NURYADI, SH, M.M
Pembina Tingkat Satu
NIP. 197008201992011002

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						Jaminan Kualitas			KET.
		Kepala Dinas	BIDANG PETERNAKAN	Tim CPCL	Kabid. Peternakan	Pihak Ke-tiga	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Mendisposisi proposal yang diserahkan oleh petani							Proposal	1-2 bulan	Proposal yang sudah didisposisi	
2	Membuat daftar Kelompok Tani							Proposal yang sudah didisposisi	1-2 hari	Daftar kelompok tani	
3	Menyeleksi ke Kelompok Tani melalui BP3K tentang Administrasi Kelompok							Daftar kelompok tani	1 bulan	Nominasi kelompok tani prioritas	
4	Merekomendasikan hasil CPCL ke Kabid. Peternakan dan mengajukan anggaran ke Bupati melalui TIM anggaran hingga keluar DPA (jika disetujui oleh Bupati)							Nominasi kelompok tani prioritas	1-2 hari	Rekomendasi RKA	
5	Membuat SK, dan NPHD dan membuat dokumen pengadaan melalui Pejabat pengadaan Barang dan Jasa/ULP dan menentukan pihak ke-tiga							Rekomendasi RKA	1-2 bulan	SK dokumen lelang	
6	Melakukan sosialisasi ke petani tentang SK dan NPHD							SK dokumen lelang	1 minggu	Laporan pelaksanaan sosialisasi	
7	Mengajukan kontrak dengan Kepala Dinas berupa temak							Laporan pelaksanaan sosialisasi	1-3 hari	Dokumen kontrak	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						Jaminan Kualitas			KET.
		Kepala Dinas	BIDANG PETERNAKAN	Tim CPCL	Kabid. Peternakan	Pihak Ke-tiga	Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Memberikan kontrak berupa ternak ke tim Penerima Hasil Pekerjaan							Dokumen kontrak	1-2 bulan	Dokumen kontrak	
9	Memberikan kontrak berupa ternak ke Kabid Peternakan							Dokumen kontrak	1-2 hari	Dokumen kontrak	
10	Menyerahkan ternak ke petani dan melaksanakan monitoring							Dokumen kontrak	Sesuai jadwal pengadaan dari pihak ke III	Ternak	